

Ausbildung zur/zum KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROMANAGEMENT (M/W/D)

Kaufleute für Büromanagement erledigen Sekretariats- und Assistenzaufgaben. Sie bearbeiten Büro- und Geschäftsprozesse unter Einsatz entsprechender Software und übernehmen Koordinations- und Organisationsaufgaben. Sie gestalten und pflegen Kundenbeziehungen und kooperieren mit internen und externen Partnern.

IHRE QUALIFIKATIONEN

- gute Deutsch und EDV-Kenntnisse
- kaufmännisches Denken
- organisatorische Fähigkeiten
- gute Umgangsformen
- Fleiß, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und die Bereitschaft zu Lernen

WAS WIR IHNEN BIETEN

- eine gute, auf fundiertem Fachwissen aufgebaute Ausbildung
- Ausbildungsstandort nahe Berlin
- kontinuierliche Weiterbildung und Förderung
- Umfassende Betreuung bis zum Erreichen des Ausbildungsziels

IHRE AUFGABEN

- Organisation und Kommunikation im Büroalltag (Geschäftspost, Terminplanung, Empfang und Telefondienst)
- Tätigkeiten in den Bereichen Buchhaltung, Rechnungswesen und Lagerwirtschaft

INFORMATIONEN ZUM ARBEITGEBER

- Betriebsgröße: zwischen 6 und 50 Mitarbeiter
- Branche: Herstellung von Karosserien und Aufbauten und Anhängern
- Standort Bestensee
- Ausbildungsdauer 3 Jahre

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (inkl. Zeugnisse, Lebenslauf und Anschreiben) per E-Mail oder Post an folgenden Kontakt.

KONTAKTDATEN

CTM Fahrzeugbau GmbH
Frau Sabine Janz
Fernstraße 31 | 15741 Bestensee

T +49 33 763991-16
F +49 33 763991-26
E sabine.janz@ctm-fahrzeugbau.de

**JETZT
BEWERBEN!**

CTM PIONIER

Rudolfstraße 16C | 10245 Berlin
T +49 30 9439704-0
E info@ctm-pionier.de
W www.ctm-pionier.de

CTM FAHRZEUGBAU | BERLIN

Rudolfstraße 16C | 10245 Berlin
T +49 30 9439704-0
E info@ctm-fahrzeugbau-berlin.de
W www.ctm-fahrzeugbau-berlin.de

CTM FAHRZEUGBAU | BESTENSEE

Fernstraße 31 | 15741 Bestensee
T +49 33 763991-0
E info@ctm-fahrzeugbau.de
W www.ctm-fahrzeugbau.de